

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур по предоставлению государственной услуги по регистрации автотранспортных средств и прицепов к ним

В рамках предоставления государственной услуги подразделениями Госавтоинспекции осуществляются регистрационные действия:

- регистрация транспортного средства;
- изменение регистрационных данных;
- прекращение регистрации транспортного средства;
- снятие с учета транспортного средства.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- Прием заявления.
- Проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах, в том числе с использованием СМЭВ.
- Формирование и направление межведомственного запроса.
- Осмотр транспортного средства.
- Принятие решения о проведении регистрационных действий либо об отказе в проведении регистрационных действий.
- Оформление документов, подлежащих выдаче заявителю.
- Проверка и подписание документов.
- Введение информации в автоматизированные информационные системы.
- Выдача документов и государственных регистрационных знаков.
- Сохранение документов, послуживших основанием для проведения регистрационных действий, прием регистрационных знаков для хранения и (или) утилизации.

Административные процедуры осуществляются в последовательности, определенной блок-схемой предоставления государственной услуги (приложение № 2 к Административному регламенту). В зависимости от особенностей организации деятельности регистрационных подразделений последовательность действий, указанных в блок-схеме, может меняться при условии выполнения всех предусмотренных блок-схемой действий.

Блок-схема предоставления государственной услуги
(прекращение регистрации в связи с убытием за пределы РФ)

